

الوصف الوظيفي للوظائف المالية لجمعية شفا للتنمية الصحية المستدامة

الوصف الوظيفي لمهام المحاسبة

المسمى الوظيفي	المحاسب	القسم	قسم المالية
المسؤول المباشر	المدير المالي	يُشرف على	المدير المالي

المهام	تطبيق النظام المحاسبي بطريقة دقيقة والتأكد من دقة وصحة سيردورة المستندات المالية.	تطبيق الدليل الموحد للحسابات من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بالجمعيات الأهلية.	إدخال الأصول من خلال تجميع وتحليل معلومات ووثائق المعاملات المالية.
	توثيق المعاملات المالية عن طريق إدخال معلومات الحساب.	المحافظة على الضوابط المحاسبية من خلال التوصية بالسياسات والإجراءات.	تأمين المعلومات المالية من خلال النسخ الاحتياطي لقاعدة البيانات.
	تحليل وتقديم تقرير عن الوضع المالي، وإبلاغ النتائج المالية للإدارة ومجلس الإدارة.	الإشراف على الضرائب والالتزام باللوائح الضريبية وإعداد الإقرارات الزكوية والضريبية.	وضع وتنفيذ وتوثيق نظم حفظ السجلات والمحاسبة، والاستفادة من تكنولوجيا الحالية.
	الحفاظ على سجلات المراسلات مع الوزارة ودراستها وتنفيذها.	الالتزام بالقوانين الإدارية وعدم التعديل فيها إلا باستشارة الإدارة.	رفع طلبات استرداد الضريبة وتوفير الوثائق اللازمة.
	جرد الأصول والمخزون السنوي	تقدير موازنة الأقسام والبرامج	تسليم جميع النماذج للأقسام
	فصل الأنشطة والحكومة وجمع الأموال عن التكاليف الإدارية فصل تام	متابعة عدم زيادة التكاليف الإدارية عن النسبة المقررة من الجهة الإشرافية	إعداد ميزان مراجعة ربع سنوي وتحليل الوضع المالي للجمعية ويسلم إلى المدير التنفيذي ومجلس الإدارة
	تحديد وصرف العهد المناسبة للاحتياج	إعداد بيان بالمصروفات المقيدة يقابله إيراد المقيدة مع الفرق	استلام الفواتير والإثباتات لجميع المشاريع.
	القيام بالتسويات البنكية للحسابات كل ربع سنة	ترتيب ملفات المالية حسب التاريخ كتابة القيد	إقفال جميع العهد والذمم الدائنة نهاية كل سنة مالية.
	إعداد قيود الإقفال	إعداد قيود الإهلاك	كتابة طلبات التحويل البنكية
	متابعة المحاسب القانوني الخارجي حتى رفع التقرير المالي على موقع الجمعية وفق لوائح الحوكمة	الاحتفاظ بملف ورقي لأصل فواتير شراء الأصول وإرفاق نسخة من الفاتورة مع القيود.	الاحتفاظ بأصل الكشوفات البنكية في ملف خاص وإرفاق صورة من الكشف مع القيود.
	استخراج بيان رصيد حساب بنكي لجميع حسابات الجمعية في نهاية السنة المالية	الاحتفاظ بملف ورقي لجميع نماذج القسم وترقيمها حسب سياسات الجودة في الجمعية	تحرير قيود اليومية من واقع المستندات المؤيدة لها وفق تسلسل وقوعها

الوصف الوظيفي لمهام المدير المالي

المسمى الوظيفي	المدير المالي	القسم	قسم المالية
المسؤول المباشر	المحاسب	يُشرف على	المدير المالي

المهام	استلام السلفة المستديمة في الصندوق والصرف منها حسب السياسات المالية للجمعية	حفظ المستندات الخاصة بالتحصيل والمصروفات في ملفات خاصة بشكل منتظم وبصورة سليمة.	الإشراف على إدارة النقدية اليومية
--------	---	---	-----------------------------------